

# Reglement van de Raad van Toezicht

## **1. Reglement**

1. Het Reglement Raad van Toezicht is opgesteld conform artikel 12.6 van de statuten.
2. In het Reglement Raad van Toezicht worden onderwerpen geregeld die niet in de statuten zijn opgenomen. Het reglement wordt vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
3. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de Raad van Toezicht is vastgesteld.
4. Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt in samenhang met de statuten en het Reglement College van Bestuur geëvalueerd en zo nodig, door de Raad van Toezicht, aangepast.

## **2. Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken**

De Raad van Toezicht heeft de volgende bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken:

*Werkgever:*

1. Voorzien in een goed samengesteld en functionerend College van Bestuur.
2. Het beoordelen van de leden van het College van Bestuur en de verantwoordelijkheid voor de rol van werkgever van de leden van het College van Bestuur.

*Opzichter (plannen goedkeuren en monitoren):*

4. Het bewaken van het doel en de grondslag van de Stichting door te toetsen of het College van Bestuur de doelen van de Stichting effectief, rechtmatig en efficiënt realiseert en daar verantwoording over aflegt. Daarbij moet rekening gehouden worden met maatschappelijke doelen welke door de Stichting of door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.
5. Het toezicht houden op het realiseren van de doelen op strategisch en beleidsmatig niveau, ten aanzien van het geven van onderwijs, zorgplicht, onderwijsdiensten, de onderwijsorganisatie en de leiding. Hierbij is aandacht voor het besturen, de kwaliteitsaspecten van het onderwijs, de organisatie, de tevredenheid van ouders, leerlingen, medewerkers, het primair onderwijs en het vervolgonderwijs, de financiering en het financieel beheer.
6. De bevoegdheid tot meningsvorming, beoordeling en besluitvorming in het kader van het toezicht houden en de verantwoordelijkheid voor het toezicht op alle aspecten van de Stichting.
7. De bevoegdheid voor het vaststellen van het Reglement Raad van Toezicht, het goedkeuren van (wijzigingen) van de statuten, evenals wijzigingen in de doelstellingen en grondslag van de Stichting.
8. De bevoegdheid tot het verlenen van de statutair voorgeschreven goedkeuring (artikel 7.2 en 7.3) van de statuten.
9. De verantwoordelijkheid de eigen werkzaamheden van de Raad van Toezicht te plannen, programmeren, te sturen, uit te voeren en te evalueren.
10. Zorg dragen voor een kwalitatief goed samengestelde Raad van Toezicht.
11. De verantwoordingsplicht betreffende de eigen bevoegdheid, verantwoordelijkheden en taken.

*Klankbord (adviseren en netwerken):*

12. Het functioneren als klankbord voor het College van Bestuur.

## **3. Functies van het toezicht**

De functies van het toezicht zijn:

1. Het bewaken van de doelstelling(en) van de Stichting;
2. Het borgen van de waarde van de materiële en immateriële eigendommen van de Stichting;
3. Het controleren of het College van Bestuur handelt naar, in en vanuit, het belang van de Stichting;
4. Het vragen om verantwoording door het College van Bestuur;
5. Het toezien op correcte aanwending van de middelen;
6. Het bevorderen dat het College van Bestuur voldoende doordacht en zorgvuldig handelt.

#### **4. Onderwerpen van toezicht**

1. Het toezicht richt zich op de strategie en het beleid op korte/midden/lange termijn. De Raad toetst de beleidsvoornemens en uitkomsten aan de hand van haalbaarheid en realiteit. Uitgangspunt hierbij zijn de gestelde doelen.
2. De Raad bespreekt tenminste één maal per jaar de invulling van de maatschappelijke taak, de positie en strategie alsmede het beleid van de onderwijsinstelling(en), de analyse van het risico verbonden aan de onderwijsinstelling(en) inclusief de risicobeheersing en controlesystemen, en voorts de in de statuten genoemde beleidsdocumenten.
3. De Raad toetst of het College van Bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de Stichting in relatie tot haar maatschappelijke functie. De Raad toetst of het College van Bestuur een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn. Daarbij heeft zij oog voor de effecten, het risico en de processen verbonden aan het realiseren van de doelen van het College van Bestuur.

#### **5. Accountant en externe deskundigheid**

1. De Raad van Toezicht benoemt de externe accountant en formuleert in overleg met het College van Bestuur de opdracht voor de jaarlijkse controle van de jaarrekening.
2. Eén maal in de vier jaar vindt een grondige beoordeling plaats van het functioneren van de externe accountant.
3. De Raad van Toezicht bespreekt jaarlijks het accountantsverslag en de jaarrekening.
4. De Raad van Toezicht heeft het recht de accountant en/of externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen over elk door de Raad van Toezicht noodzakelijk geacht onderwerp. De financiële consequenties komen voor rekening van de Stichting.
5. De Raad van Toezicht voorkomt waar mogelijk belangenverstremming van een lid of leden van de Raad van Toezicht als het College van Bestuur en van de accountant van de Stichting en neemt bij het constateren ervan een zodanig besluit, dat de belangenverstremming zo volledig en zo spoedig mogelijk ten einde komt.

#### **6. Vergaderingen van de Raad van Toezicht**

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht vinden plaats overeenkomstig de statuten (artikel 13).
2. De Raad van Toezicht werkt met een planning en control cyclus en een vergaderschema waarin de te behandelen onderwerpen en de data voor het komende jaar zijn opgenomen.
3. De Raad van Toezicht werkt met een agendavoering waarbij de onderwerpen zijn gerubriceerd in informatie, controlerende, meningsvormende, besluitvormende, goedkeurende of evaluatieve agendapunten.

#### **7. Informatievoorziening**

1. De Raad van Toezicht is zelf verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.
2. De Raad van Toezicht bepaalt zijn informatievoorziening, bespreekt dit met het College van Bestuur, en legt deze na dit overleg vast in zijn planning en control cyclus.
3. De Raad van Toezicht wordt van informatie voorzien over beleid, de doelrealisatie, de prestaties en resultaten, het aan de onderwijsinstelling(en) verbonden risico, de maatschappelijke functie en strategie.
4. De Raad van Toezicht wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd over interne en externe ontwikkelingen en over wet- en regelgeving.
5. De Raad van Toezicht wordt geïnformeerd over ernstige problemen of conflicten binnen de organisatie en relaties met derden, calamiteiten die gemeld zijn of worden bij de Inspectie van het Onderwijs dan wel bij Justitie, gerechtelijke procedures en aangelegenheden die in de publiciteit komen of zijn gekomen.
6. De Raad van Toezicht wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een planning en control cyclus met behulp van ijkpunten of kengetallen, met een rapportage over de interne beheersystemen inclusief de bestuurlijke informatievoorziening.
7. De Raad van Toezicht kan, indien nodig voor het uitoefenen van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden, op eigen wijze informatie inwinnen en heeft daartoe toegang tot de bescheiden en voorzieningen van de Stichting, conform de statutaire bepalingen daaromtrent.

## **8. Evaluatie**

1. De Raad van Toezicht evalueert tenminste één maal per jaar, buiten aanwezigheid van het College van Bestuur, zowel het functioneren en de samenstelling van het College van Bestuur, alsmede de relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Ook de hieraan verbonden conclusies worden daarbij besproken. De uitkomst van de evaluatie wordt met het College van Bestuur besproken.
2. De Raad van Toezicht evalueert tenminste één maal per jaar, buiten afwezigheid van het College van Bestuur zijn eigen functioneren als een collegiaal orgaan, het functioneren van de leden en zijn omgang met het College van Bestuur. Ook de hieraan verbonden conclusies worden daarbij besproken. Het College van Bestuur wordt geïnformeerd over de uitkomst van de evaluatie.

## **9. Werkgeverschap**

1. De Raad van Toezicht is de werkgever van het College van Bestuur en als zodanig verantwoordelijk.
2. De Raad van Toezicht stelt voor het College van Bestuur een profielschets vast en gaat periodiek na of de profielschets van het College van Bestuur nog voldoet en stelt deze zo nodig bij. Het concept wordt ter advies voorgelegd aan het College van Bestuur en de medezeggenschapsraad.
3. De Raad van Toezicht stelt aan de hand van de wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure op voor de werving, selectie, voordracht en benoeming van de leden van het College van Bestuur vast. De procedure wordt in concept ter advies voorgelegd aan het College van Bestuur en de medezeggenschapsraad.
4. De Raad van Toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de leden van het College van Bestuur, conform de hiervoor in de Stichting geldende procedure.
5. De Raad van Toezicht spreekt met het College van Bestuur dan wel de individuele leden van het College van Bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode komt de Raad van Toezicht aan de hand van dit beoordelingskader tot een oordeel. De beoordelingsprocedure wordt vastgesteld conform de in de Stichting gebruikelijke beoordelingsprocedures.
6. De Raad van Toezicht bepaalt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging van de leden van het College van Bestuur en legt deze contractueel met ieder van hen vast. Bezoldigde leden van het College van Bestuur zijn volgens de Wet een personeelslid van de Stichting en vallen derhalve onder de vigerende CAO onderwijsbestuurders VO.

## **10. Regels voor besturing**

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor:

1. In geval van een verschil van inzicht tussen de leden van het College van Bestuur, en het besluit van de voorzitter van het College van Bestuur dienaangaande niet tot oplossing van dit verschil leidt, zijn één of meer leden van het College van Bestuur bevoegd om dit besluit of verschil van inzicht voor te leggen aan de Raad van Toezicht, die als arbiter optreedt en dan bevoegd is tot het nemen van een beslissing inzake het verschil van inzicht.
2. Voor het geval het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht vindt dat er sprake is van een conflict tussen beide raden, niet zijnde een arbeidsconflict tussen één of meer leden van het College van Bestuur en de Stichting, roept de voorzitter van de Raad van Toezicht een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen, hoort daarin zo mogelijk het College van Bestuur over het conflict, en neemt alsdan ter zake een besluit met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal leden dat de Raad van Toezicht telt op het moment van het besluit.

## **11. Relatie met het College van Bestuur**

1. De Raad van Toezicht fungeert als een klankbord voor het College van Bestuur en door mee te denken en door zijn ervaring, kennis en kunde daartoe ter beschikking te stellen.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht fungeert als communicatiepartner voor het College van Bestuur. De relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur wordt versterkt door regelmatig contact tussen de voorzitters van beide organen.

## **12. Profielschets en procedure werven en selecteren van leden Raad van Toezicht**

1. De profielschets en de procedure werven en selecteren van de leden van de Raad van Toezicht is in bijlage I van dit reglement opgenomen.

### **13. Aftreden en herbenoeming**

1. Aftreden en herbenoeming van de leden van de Raad van Toezicht vinden plaats overeenkomstig artikel 10, lid 6 van de statuten.

### **14. Functies in de Raad van Toezicht**

1. Naast de reguliere toezichthoudende taken van elk lid van de Raad van Toezicht heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht de volgende specifieke taken:
  - het bewust zijn van de Europese regelgeving;
  - het leidinggeven aan de Raad van Toezicht en aan diens toezicht;
  - het bepalen van de agenda en het bewaken van de informatievoorziening;
  - het bewaken van de besluitvorming volgens de statuten en reglementen;
  - het bewaken van de werkgeverstaken van de Raad van Toezicht;
  - het bewaken van de eigen werkzaamheden van de Raad van Toezicht en het houden van het overzicht hierover; hij gaat na of deze voorzien, gepland, uitgevoerd en geëvalueerd worden;
  - het toezien op het goed functioneren van eventueel ingestelde commissie(s);
  - het zorgdragen voor introductie-, opleidings- of trainingsprogramma's voor de leden van de Raad van Toezicht;
  - het toezien op (de organisatie van) de verantwoording van de Raad van Toezicht;
  - het initiëren van de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur;
  - het ondertekenen namens de Raad van Toezicht.
2. De vice-voorzitter vervult, bij waarneming van de functie van voorzitter, de taken zoals vermeld in artikel 15 lid 1.
3. De voorzitter en vice-voorzitter ondertekenen namens de Raad van Toezicht de contracten met (leden van) het College van Bestuur, de correspondentie van de Raad van Toezicht en de verslagen van de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

### **15. Functieverdeling**

1. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter.
2. De Raad van Toezicht kan alleen een voorzitter en vice-voorzitter kiezen indien de meerderheid van zijn leden ter vergadering aanwezig is.
3. De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich kandidaatstellen voor de functie van voorzitter en/of vice-voorzitter met inachtneming van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen, gelet op de diverse facetten die de aandacht van de voorzitter dan wel vice-voorzitter vragen.
4. De kandidaatstelling geschiedt, mondeling, ter vergadering.
5. Indien voor een functie slechts één kandidaat is gesteld, vindt voor die functie geen stemming plaats en wordt de gestelde kandidaat geacht te zijn verkozen.
6. Indien voor een functie meer kandidaten zijn gesteld, dan wordt er ter vergadering schriftelijk gestemd.
7. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem.
8. De voorzitter dan wel het oudste lid stelt ter vergadering het aantal stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
9. De kandidaat met het hoogste aantal stemmen is gekozen. Indien er meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
10. Het door de voorzitter dan wel oudste lid ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend.
11. Als voor een functie geen kandidaten zijn gesteld, wordt de functie tijdelijk, voor een periode van één jaar, door een daartoe door de Raad van Toezicht aangewezen lid, vervuld. Het lot bepaalt wie de functie tijdelijk zal vervullen.

### **16. Commissies van de Raad van Toezicht**

1. De Raad van Toezicht kan commissies instellen, bestaande uit leden van de Raad van Toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.

### **17. Kwaliteit en deskundigheid**

1. De Raad van Toezicht houdt zijn kwaliteit op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt dit in zijn jaarverslag.

## **18. Bezoldiging van de Raad van Toezicht**

1. De leden van de Raad van Toezicht genieten geen bezoldiging.
2. De vergoeding is conform de WNT gekoppeld aan het inkomen van de bestuurder: de vergoeding bedraagt maximaal 5% voor een lid van de Raad van Toezicht en maximaal 7,5% voor de voorzitter.
3. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding van €3.000 bruto per jaar. De voorzitter ontvangt een vergoeding van €4.000 bruto per jaar. Na afloop van een kalenderjaar wordt de vergoeding uitbetaald en ontvangen de leden een jaaropgave.
4. De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd conform de sector CAO.
5. Reiskosten kunnen separaat gedeclareerd worden.
6. De jaarrekening geeft expliciet aan welke bedragen op grond van de vastgestelde vergoedingsregeling zoals bedoeld in lid 2, in het desbetreffende boekjaar zijn uitbetaald.

## **19. Verslag van de Raad van Toezicht**

1. De Raad van Toezicht maakt jaarlijks een verslag dat wordt toegevoegd aan het jaarverslag van de Stichting. Hierin worden vermeld:
  - de namen en persoonlijke gegevens van de leden;
  - het rooster van aftreden en benoeming, voorzien van de data en het aantal termijnen;
  - bespreking van de strategie en de realisatie van de doelstellingen;
  - verslag van de taakuitvoering van de Raad van Toezicht (verrichte werkzaamheden en onderwerpen die aan de orde zijn geweest);
  - de bespreking van het eigen functioneren en de deskundigheidsbevordering.

## **20. Gedragscode van de Raad van Toezicht**

1. Leden van de Raad van Toezicht worden geacht deel te nemen aan activiteiten van de Raad van Toezicht. Bij frequente afwezigheid wordt het desbetreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.
2. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de voorzitter. Indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien zich naar het oordeel van de Raad van Toezicht een meer dan incidentele onverenigbaarheid voordoet, dan treedt het desbetreffende lid af. Dit geldt ook voor nevenfuncties of nevenwerkzaamheden.
3. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van wat hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.
4. De leden van de Raad van Toezicht doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de Raad van Toezicht, noch over die van het College van Bestuur, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter die het aanspreekpunt van de Raad van Toezicht is.
5. De leden van de Raad van Toezicht zullen zich ervan onthouden:
  - middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de Stichting;
  - middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de Stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van de Stichting;
  - zonder schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht door personen in dienst van de Stichting voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten of iets dat aan de Stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;
  - zonder schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van de Stichting of onderdelen daarvan kunnen offeren dan wel samenwerking met de Stichting dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

## **PROFIELSCHETS EN PROCEDURE WERVING EN SELECTIE RAAD VAN TOEZICHT STICHTING REGIONALE SCHOLENGEMEENSCHAP**

### **1. Algemene profielschets Raad van Toezicht**

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan de onderlinge taken verdelen.
2. De Raad van Toezicht stelt ten behoeve van de benoeming van haar leden een profielschets vast, zulks na advies van de medezeggenschapsraad.
3. De profielschets is openbaar en voor een ieder opvraagbaar. Ook de samenstelling van de Raad van Toezicht is op elk moment openbaar. Van de zittende leden van de Raad van Toezicht zijn in ieder geval bekend: leeftijd, beroep, nevenfuncties die relevant zijn voor de vervulling van de taak als intern toezichthouder, eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor het desbetreffende lid is benoemd.
5. De profielschets bevat onder meer de competenties van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht gaat tenminste op het moment dat een lid van de Raad van Toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht na of de profielschets nog voldoet.

### *Algemene profielschets*

6. Het profiel voor de Raad van Toezicht dient, met inachtneming van artikel 14 van de statuten, er toe te leiden, dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat:
  - er voldoende affiniteit bestaat met het voortgezet onderwijs in het algemeen en het openbare karakter van het onderwijs;
  - een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
  - een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is;
  - de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en het College van Bestuur onafhankelijk en kritisch opereren;
  - adequaat wordt voorzien in de drie onderscheiden functierollen ten opzichte van het College van Bestuur: (i) intern toezichthouder, (ii) werkgever en (iii) raadgever/adviseur.
7. Van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de voornaamste ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs in het algemeen. Zo nodig zoeken zij, na overleg met het College van Bestuur, ondersteuning indien meer kennis noodzakelijk is.
8. De Raad van Toezicht gaat periodiek na, tenminste op het moment dat een zetel al dan niet volgens rooster vacant komt, of de profielschets voor de desbetreffende zetel nog voldoet en nog past binnen de algemene profielschets van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht gaat daarbij ook te rade bij het College van Bestuur. Zo nodig stelt de Raad van Toezicht de algemene profielschets, na verkregen advies van de medezeggenschapsraad, gewijzigd vast.

### *Voorzitter*

9. Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht die door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij/zij:
  - het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
  - over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de Raad van Toezicht;
  - over inzicht en overzicht te beschikken met betrekking tot de taken en functie van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, alsmede de positie van de gemeente;
  - over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij/zij zo nodig extern incidenteel een rol in het belang van de Stichting kan vervullen.

## **2. Voordrachtscommissie**

9. De Raad van Toezicht stelt, na verkregen advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, de werving- en selectieprocedure vast. De werving is in elk geval openbaar.
10. De Raad van Toezicht stelt in het kader van de werving en selectie van de voor te dragen kandidaten voor de Raad van Toezicht en de door de Raad van Toezicht te benoemen leden van het College van Bestuur een voordrachtscommissie in. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de voordrachtscommissie. Tot lid van de voordrachtscommissie kunnen worden benoemd leden van de Raad van Toezicht, leden van of namens de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en andere personen.
11. De voordrachtscommissie bestaat uit tenminste [drie] leden, waaronder in elk geval één lid van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden vast. [Tenminste een derde doch niet meer dan de helft van de leden van de voordrachtscommissie wordt benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad [in gezamenlijkheid met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad]. Indien het een vacature betreft van een door de medezeggenschapsraad voor te dragen kandidaat, hebben deze leden recht van veto.
12. De voordrachtscommissie staat de Raad van Toezicht bij in de uitoefening van het voordrachtsrecht voor benoeming van een lid van de Raad van Toezicht en de benoeming van de leden van het College van Bestuur. De voordrachtscommissie stelt zelf haar werkwijze en besluitvormingsproces vast.
13. Indien gewenst, kan de voordrachtscommissie, na toestemming van de Raad van Toezicht, derden verzoeken haar in haar werkzaamheden te ondersteunen.
14. De voordrachtscommissie heeft tot taak uitvoering te geven aan de openbare werving en selectie van alle door de Raad van Toezicht voor te dragen en door de gemeenteraden te benoemen kandidaten voor de Raad van Toezicht, alsmede door de Raad van Toezicht te benoemen leden van het College van Bestuur. De voordrachtscommissie kan de Raad van Toezicht en de gemeenteraden adviseren over de algemene profielschets en het reglement onkostenvergoedingen.
15. De voordrachtscommissie brengt na afloop van de werving- en selectieprocedure aan de Raad van Toezicht verslag uit over haar eigen functioneren. Dit verslag bevat de hoofdlijnen van haar advisering en werkwijze. Het verslag van de voordrachtscommissie wordt ter kennisgeving aan de medezeggenschapsraad en de gemeenteraden gezonden.
16. De voordrachtscommissie bericht indien en voor zover wenselijk de Raad van Toezicht over de voortgang van haar werkzaamheden.