



september 2018

Regionale Scholengemeenschap RSG Slingerbos | Levant

Examenreglement

Cursusjaar 2018- 2019

EXAMENREGLEMENT RSG SCHOOLJAAR 2018-2019

Het bevoegd gezag van RSG Slingerbos | Levant te Harderwijk/Zeewolde, overwegende dat ter uitvoering van art. 31 van het Eindexamenbesluit dagscholen vwo, havo, mavo en vbo, een regeling voor het examen moet worden vastgesteld, stelt het examenreglement vast, geldende vanaf schooljaar 2018-2019.

Type- en drukfouten voorbehouden

INHOUD EXAMENREGLEMENT

Inleiding	3
A. Algemeen, begripsbepalingen, het examen	4
1. Algemeen	4
2. Begripsbepalingen	4
3. Het examen: toelating, indeling en afname	5
B. Onregelmatigheden	6
4. Onregelmatigheden	6
5. Maatregelen examinator en examensecretaris	6
6. Maatregelen directeur	7
7. Beroep en bezwaar	8
C. Schoolexamen	9
8. Algemeen	9
9. De toetsen van het schoolexamen	9
10. Gang van zaken tijdens het afleggen van schoolexamantoetsen	9
11. Verplichtingen schoolexamen	10
12. Te laat komen en verhindering bij toetsen schoolexamen	10
13. Beoordeling, vaststelling en weging cijfers schoolexamantoetsen	10
14. Mededelingen en inzage resultaten schoolexamen	11
15. Beroepen tegen cijfers	11
16. Herkansing toetsen schoolexamen (SE-toetsen)	12
17. Herexamen schoolexamenvakken	12
18. Vrijstelling schoolexamantoetsen en inhaalprogramma's	13
D. Centraal examen	14
19. Centraal examen algemeen	14
20. Gang van zaken tijdens het centraal examen	14
21. Afwijking wijze van examineren	15
22. Aanwezigheid, te laat komen en niet reglementaire afwezigheid centraal examen	15
23. Reglementaire verhindering centraal examen	15
E. Uitslag	16
24. Eindcijfer eindexamen	16
25. Vaststelling uitslag	16
26. Slaag-/zakregeling vwo, havo en mavo	17
27. Herexamen centraal examen	18
28. Diploma en cijferlijst	18
29. Geheimhouding	18
30. Spreiding examen	18
31. Slotbepalingen	19
32. Adressen	19

INLEIDING

Het navolgende examenreglement is opgesteld voor leerlingen van RSG Slingerbos | Levant die deelnemen aan het eindexamen van de theoretische leerweg vmbo (mavo), havo of vwo in het schooljaar 2018-2019.

In het examenreglement wordt aandacht besteed aan een algemene begripsbepaling, onregelmatigheden, het schoolexamen, het centraal examen en de uitslagregeling. Het bij dit reglement behorende programma van toetsing en afsluiting per vak (PTA) is gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem Magister, en toegankelijk voor belanghebbenden. Beide documenten zijn ook op de website van de school te vinden.

Namens de teamleiders wensen wij leerlingen en andere betrokkenen veel succes!

A. Veenenbos
Directeur bovenbouw (havo,vwo)
locatie Slingerbos

E. de Vries
Directeur onderbouw (mavo)
locatie Slingerbos

A. Leeuwenburgh
Directeur Levant

H.A. Smorenborg
Examensecretaris
locatie Slingerbos

R.W. Hagenaar
Examensecretaris
locatie Levant

September 2018

A. ALGEMEEN, BEGRIPSBEPALINGEN, HET EXAMEN

1 Algemeen

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo, havo, mavo en vbo.
- 1.3 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit.
- 1.4 Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de administratie van de school.
- 1.5 Het examenreglement wordt gepubliceerd op de website van de school. Op deze plaats worden indien van toepassing ook wijzigingen (errata) op dit reglement en/of het PTA vermeld.
- 1.6 Het examenreglement zoals hier ingericht is van toepassing op alle bij RSG Slingerbos | Levant ingeschreven leerlingen in de leerjaren 3 mavo, 4 mavo, 4 havo, 5 havo, 4 vwo, 5 vwo, 6 vwo, uitgezonderd de bij RSG ingeschreven v.a.v.o.-leerlingen.
- 1.7 Het examenreglement en PTA voor alle vakken wordt jaarlijks voor 1 oktober aan de Inspecteur Voortgezet Onderwijs gezonden.

2 Begripsbepalingen

- 2.1 Bevoegd gezag: College van Bestuur van Stichting RSG te Harderwijk.

3

- 2.2 Directeur: het voor de eindexamens verantwoordelijke directielid.
- 2.3 Examensecretaris: het door de directeur aangewezen personeelslid dat belast is met de uitvoering van het eindexamen van de opleiding.
- 2.4 Beroepscommissie Examens: door het bevoegd gezag ingestelde commissie die beroep tegen door de directeur genomen besluiten behandelt.
- 2.5 Toezichthouder: het door de directeur aangewezen personeelslid belast met de surveillance tijdens een zitting van een toets in het kader van het eindexamen.
- 2.6 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.7 Schoolexamen: alle examenprogramma's, toetsen en onderdelen van vakken die door de school zelf worden opgesteld, afgenomen en afgesloten.
- 2.8 Centraal examen: alle centraal georganiseerde en opgestelde examentoetsen, afgenomen in het eerste, tweede en derde tijdvak.
- 2.9 Eindexamen: hiermee wordt het geheel van schoolexamen en centraal examen van een vak dan wel van alle vakken bedoeld.
- 2.10 Examinator: de docent die belast is met het afnemen van het examen van een vak.
- 2.11 Mavo: de vmbo-tl afdeling van RSG Slingerbos | Levant.
- 2.12 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het eindexamen.
- 2.13 Werkstuk: verwijst naar elk soort opdracht die de kandidaat geheel of gedeeltelijk maakt zonder toezicht van een examinator of toezichthouder.
- 2.14 Toetsperiode: gedeelte van het schooljaar waarover cijferrapportage aan de ouders plaatsvindt.
- 2.15 Examendossier: omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals dit in de laatste twee of drie leerjaren van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in voorgaande leerjaren worden afgesloten of waarvoor een vrijstelling is verleend, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
- 2.16 Programma van toetsing en afsluiting (PTA): hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
- 2.17 Waar in dit reglement sprake is van ouders, kan men tevens lezen: verzorgers.
- 2.18 Waar in dit reglement gelezen wordt: *hij* kan ook gelezen worden: *zij*.
- 2.19 SE-toets: een toets die met een cijfer wordt beoordeeld en onderdeel vormt van het schoolexamen.
- 2.21 Combinatiecijfer: rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor de vakken maatschappijleer, (CKV) en profielwerkstuk.

3 Het examen: toelating, indeling en afname

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
- 3.3 De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
- 3.4 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het Eindexamenbesluit bepaald is, een centraal examen.
- 3.5 De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de directeur het examen af.
- 3.6 De directeur wijst voor elke opleiding een examensecretaris aan.
- 3.7 De directeur stelt de eindcijfers schoolexamen vast.

B. ONREGELMATIGHEDEN EN MAATREGELLEN

4 Onregelmatigheden

Onregelmatigheden zijn overtredingen op één of meer verplichtingen t.a.v. het eindexamen en kunnen leiden tot maatregelen van de examinator, de examensecretaris of de directeur. Maatregelen kunnen ook opeenvolgend of in combinatie met elkaar genomen worden. Bij genoemde onregelmatigheden wordt steeds verwezen naar artikel 5 of artikel 6, afhankelijk van de aard en/of ernst van de onregelmatigheid. Voorbeelden van onregelmatigheden zijn:

- 4.1 Het ongeoorloofd in bezit hebben, doorgeven, uitwisselen of overnemen van gegevens m.b.t. een onderdeel van het eindexamen voorafgaande, tijdens of na afloop van een toets voor het eindexamen. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude. Voor maatregelen: zie artikel 6.
- 4.2 Het zonder toestemming van de examinator of toezichthouder wijzigen of aanvullen van uitwerkingen na afloop van de officiële eindtijd van een (onderdeel van het) eindexamen. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude. Voor maatregelen: zie artikel 6.
- 4.3 Het verstoren van het rustige en ordelijke verloop van een onderdeel van het eindexamen. Voor maatregelen: zie artikel 6.
- 4.4 Het niet voldoen aan de gestelde inleverdata en/of eisen van volledigheid voor o.a. literatuurlijsten, werkstukken, praktische opdrachten of handelingsopdrachten. Voor maatregelen: zie artikel 5.
- 4.5 Het opnemen, kopiëren of verwerken van een niet zelf gemaakt werkstuk of uit enig ander geraadpleegd werk zonder de geraadpleegde bron op correcte wijze te vermelden in een werkstuk dat bij de examinator wordt ingeleverd, vormt een onregelmatigheid als bedoeld in art. 5 van het Eindexamenbesluit dagscholen vwo, havo, mavo en vbo. Voor maatregelen: zie artikel 6.
- 4.6 Het zonder geldige reden niet op het vastgestelde tijdstip afleggen van een schoolexamentoets (voor maatregelen: zie artikel 5.7) of centraal- examentoets (voor maatregelen: zie artikel 6).
- 4.7 Het niet tijdig inhalen van een onderdeel van het schoolexamen.
- 4.8 Het niet naar behoren uitvoeren van een handelingsopdracht/handelingsdeel.
- 4.9 Het niet voldoen aan enige overige verplichting zoals omschreven in hoofdstukken B en C van dit reglement.
- 4.10 Het tijdens het afleggen van een examen in bezit hebben en/of gebruiken van welke vorm van communicatiemiddelen dan ook. Hier valt onder andere te denken aan mobiele telefoon, smart watch enzovoort.

5 Maatregelen examinator en examensecretaris

- 5.1 De examinator stelt bij het niet tijdig en volledig inleveren van literatuurlijst, werkstuk of andere opdracht een nieuwe uiterste inleverdatum vast, al dan niet in combinatie met de in artikel 5.2. genoemde maatregel. Tevens wordt de kandidaat verplicht om tot de nieuwe uiterste inleverdatum op school onder toezicht te werken aan het afronden van de betreffende opdracht.
- 5.2 De examinator kan de kandidaat verplichten een deel of het geheel van het betreffende schoolexamenonderdeel opnieuw te maken en in te leveren, op een datum die in overleg tussen examinator en examensecretaris wordt vastgesteld. Deze maatregel kan gecombineerd worden met het verlagen van de score voor de opdracht door de examensecretaris.
- 5.3 Indien een literatuurlijst ook na het verstrijken van de nieuwe, door de examinator vastgestelde inleverdatum niet is ingeleverd, wordt deze ongeldig verklaard. De ongeldig verklaarde literatuurlijst wordt vervangen door een van tevoren bekende, door de vaksectie vastgestelde literatuurlijst. Deze lijst bepaalt vervolgens de inhoud van de mondelinge toets.

- 5.4 Indien na de in artikel 5.1. t/m 5.3. genoemde maatregel(en) de kandidaat nog steeds in gebreke blijft, wordt dit gemeld aan de directeur, die daarop één van de in artikel 6 genoemde maatregelen kan nemen.
- 5.5 Voor het profielwerkstuk (mavo) geldt bovendien: Indien het profielwerkstuk in klas 4 niet tijdig, d.w.z. voor of op de door de directeur vastgestelde uiterste inlever- of presentatiedatum, met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' is afgerond, kan de examensecretaris een inhaalregeling treffen. Hierbij stelt hij een nieuwe uiterste datum voor inleveren c.q. presentatie vast en stelt de kandidaat en diens ouders hiervan uiterlijk 5 schooldagen voor deze uiterste datum op de hoogte.
- 5.6 Indien de kandidaat ondanks de maatregelen uit art. 5.5 nog steeds in gebreke blijft, kan de directeur maatregelen nemen, conform artikel 6. Dit laatste geldt in elk geval indien het werkstuk c.q. de presentatie op of voor de dag van de uitreiking van de eindcijfers schoolexamens niet is ingeleverd c.q. gehouden, ondanks de maatregelen uit artikel 5.5.
- 5.7 Indien een schoolexamentoets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de examensecretaris geldige reden kan de examensecretaris de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 10 schooldagen alsnog af te leggen.
- 5.8 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in artikel 5.6 gestelde verplichting kan de directeur maatregelen treffen. Voor maatregelen: zie artikel 6.
- 5.9 Indien een handelingsopdracht niet naar behoren is uitgevoerd, stelt de examinator de kandidaat in de gelegenheid om deze binnen 10 schooldagen alsnog naar behoren uit te voeren.
- 5.10 Indien de kandidaat na het nemen van de in artikel 5.9 genoemde maatregel nog steeds in gebreke blijft, kan de examinator in overleg met de examensecretaris de kandidaat verplichten tot het uitvoeren van een nieuwe handelingsopdracht of een gedeelte daarvan.
- 5.11 Indien de kandidaat na het nemen van de in artikel 5.10 genoemde maatregel nog steeds in gebreke blijft, kan de directeur maatregelen nemen. Voor maatregelen: zie artikel 6.

6 Maatregelen directeur

- 6.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
- 6.2 De hierna genoemde maatregelen kunnen, al naar gelang de aard en de omvang van de onregelmatigheid, afzonderlijk dan wel in combinatie met elkaar worden genomen.
De mogelijk te nemen maatregelen betreffen:
- het opdragen van een nieuw, vervangend (onder)deel van het schoolexamen met behoud van het recht op herkansing;
 - het opdragen van een nieuw, vervangend (onder)deel van het schoolexamen zonder recht op herkansing;
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een (onder)deel van het schoolexamen met behoud van het recht op herkansing;
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een (onder)deel van het schoolexamen zonder het recht op herkansing;
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het centraal examen;
 - het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer (onder)delen van het schoolexamen dan wel het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van één of meer reeds afgelegde (onder)delen van het schoolexamen dan wel het centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd schoolexamen dan wel centraal examen in één of meer door de directeur aan te wijzen vakken dan wel (onder)delen daarvan.

- 6.3 De beslissing van de directeur vindt plaats uiterlijk 10 schooldagen nadat de onregelmatigheid is geconstateerd en met in achtneming van de navolgende procedure:
- alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat.
 - de kandidaat kan zich door een door hem /haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan
 - de directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling, in ieder geval schriftelijk.
 - in de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de hierna te noemen beroepsmogelijkheid
 - van de beslissing van de directeur wordt tegelijkertijd een afschrift gezonden aan de ouders of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de inspectie.
- 6.4 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de directeur het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt.
De directeur kan beslissen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.

7 Beroep en bezwaar

- 7.1 Tegen een maatregel zoals bedoeld in artikel 6 van dit reglement kan beroep worden ingesteld door de kandidaat of, indien de kandidaat minderjarig is, door diens ouders.
- 7.2 Het beroep moet conform artikel 5 van het Examenbesluit, schriftelijk met motivatie worden ingediend bij de door de directeur ingestelde Beroepscommissie Examens (Eisenhowerlaan 59, 3844 AS Harderwijk), uiterlijk 3 schooldagen nadat de maatregel schriftelijk in kennis is gebracht van de kandidaat, of, indien de kandidaat minderjarig is, van zijn ouders.
- 7.3 De Beroepscommissie Examens doet binnen twee weken een uitspraak, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. Deze uitspraak is bindend.
- 7.4 De Beroepscommissie Examens deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed mede aan de kandidaat en, indien minderjarig, aan zijn ouders, aan de directeur en aan de toezichthoudend Inspecteur Voortgezet Onderwijs.
- 7.5 In alle gevallen waarin deze beroepsprocedure niet voorziet, beslist de directeur.

C. SCHOOLEXAMEN

8 Algemeen

- 8.1 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.
- 8.2 Het schoolexamen aan RSG Slingerbos | Levant vindt plaats vanaf het vierde leerjaar vwo en havo en vanaf het derde leerjaar mavo.
- 8.3 Bij aanvang van het schoolexamen wordt het examenreglement aan de kandidaten bekendgemaakt, met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting voor wat betreft het leerjaar waarin de kandidaat zich bevindt, waarin vermeld staat:
- a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 - b. een planning van de toetsen
 - c. een opsomming van de te toetsen stof en hoofdstukken
 - d. een omschrijving van de wijze van toetsing
 - e. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend
- 8.4 Tenminste 5 werkdagen voor de aanvang van elke schoolexamentoets ontvangen de kandidaten mededeling van:

- a. de dag en het tijdstip waarop de schriftelijke toetsen worden afgenomen
 - b. de duur van de toetsen.
- 8.5 Voor mondelinge examens wordt uiterlijk 2 werkdagen voor het moment van afname mededeling gedaan van de dag en het tijdstip waarop de toets wordt afgenomen.
- 8.6 Het examenreglement is ter inzage op website en/of ELO voorleerlingen en ouders. Door deel te nemen aan het schoolexamen geven ouders en leerlingen aan kennis te hebben genomen van het geldende examenreglement.

9 De toetsen van het schoolexamen

- 9.1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
- a. mondelinge toetsen
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - c. praktische opdrachten (waaronder een practicum)
 - d. handelingsopdrachten
 - e. profielwerkstuk
Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor het betreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
 - f. profielwerkstuk (mavo). Het met "voldoende" of "goed" beoordeelde profielwerkstuk (mavo) vormt de basis van het onderdeel "presenteren" van het vak Nederlands. Deze presentaties worden beoordeeld met een SE-cijfer voor het vak Nederlands volgens het PTA voor dit vak.
- 9.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de examinator vastgesteld volgens de richtlijnen van de vaksectie en de directeur.
- 9.3 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator, al dan niet met een door de examensecretaris aan te wijzen bijzitter.
- 9.4 De richtlijnen voor de inrichting van het schoolexamen, betrekking hebbend op de spreiding, het aantal en het gewicht van de toetsen zijn hieronder schematisch weergegeven.

Klas	periode	aantal SE-toetsen/PO's per periode	gewicht per SE-toets
4V	Alle periodes	Geen SE-toetsen, behalve voor maatschappijleer en wiskunde D en CKV	
4H/5V	Alle periodes	1-2	5 of 10%, totaal maximaal 50%
5H/6V	Alle periodes	1-2	Veelvouden van 5%
3M ¹	Alle periodes	Maximaal 3	Totaal maximaal 30%
4M ¹	Alle periodes	Maximaal 3	Gemiddelde van 3M uit 2017-2018 telt als eerste toets mee in 4M

¹Dit is het eerste jaar waarin nieuwe afspraken gelden. Daarom sluiten de afspraken in 3M en 4M niet op elkaar aan.

10 Gang van zaken tijdens het afleggen van schoolexamentoetsen

- 10.1 Kandidaten mogen geen jassen, tassen, telefoons, smartwatches en/of andersoortige communicatiemiddelen naar het toetslokaal meenemen of in het lokaal in hun bezit hebben of gebruiken.
- 10.2 In de lokalen wordt niet gegeten of gedronken, tenzij de examensecretaris anders bepaalt.
- 10.3 Bij toetsen die maximaal één lesuur duren mogen kandidaten niet voor het einde van de toets vertrekken.
- 10.4 Bij toetsen die meer dan één lesuur duren mogen kandidaten niet eerder dan na het eerste lesuur vertrekken.
- 10.5 Te laat komen bij luister- of kijktoetsen betekent dat de kandidaat niet meer wordt toegelaten. Te laat is na aanvang van de toets.
- 10.6 Indien een mondelinge toets door 1 examinator wordt afgenomen (zonder bijzitter) dan neemt de examinator de mondelinge toets op. De toets kan dan eventueel op een later moment door een tweede examinator beoordeeld worden.

11 Verplichtingen schoolexamen

- 11.1 Kandidaten dienen alle onderdelen van het schoolexamen af te leggen op de door de school bepaalde momenten.
- 11.2 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd.
- 11.3 Kandidaten dienen zich strikt te houden aan de door de examinatoren en de directeur vastgestelde inleverdata en overige instructies. Inleverdata voor werkstukken, praktische opdrachten en handelingsopdrachten zoals verslagen worden zoveel mogelijk in het PTA dan wel het toetsrooster vermeld, maar altijd door de examinator of andere door de directeur aangewezen personeelsleden aan de kandidaten bekendgemaakt voordat de opdracht wordt uitgereikt en indien mogelijk op de website van de school gepubliceerd.

12 Te laat komen en verhindering bij toetsen schoolexamen

- 12.1 Indien een kandidaat begint aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.
- 12.2 Indien een kandidaat te laat bij een toets van het schoolexamen verschijnt, begeeft hij zich onverwijld naar het toetslokaal.
- 12.3 Indien de laatkomer naar het oordeel van de toezichthouder of examinator niet toelaatbaar is, bijvoorbeeld bij een kijk- en luistertoets, vervoegt de kandidaat zich bij de teamleider of de leerlingcoördinator of diens waarnemer. In het geval dat de toets niet meer kan worden afgenomen én er is naar het oordeel van de examensecretaris sprake van een geldige reden voor het te laat komen, wordt de kandidaat verwezen naar een andere periode. Indien de reden niet geldig is wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid.
- 12.4 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk vóór of telefonisch op de dag van de toets vóór de aanvang van de toets persoonlijk gemeld worden aan de leerlingcoördinator.
- 12.5 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij onverwijld een verklaring ondertekend door zijn ouders (of door zichzelf, indien 18 jaar of ouder) omtrent zijn verzuim in te leveren bij de leerlingcoördinator.
- 12.6 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 12.5 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht zich schuldig te maken aan een onregelmatigheid. De examensecretaris ziet erop toe dat die verklaring wordt ingeleverd.
- 12.7 Indien een toets van het schoolexamen op grond van reglementaire afwezigheid niet is afgelegd mag de toets worden ingehaald.

13 Beoordeling, vaststelling en weging cijfers schoolexamentoetsen

- 13.1 Het cijfer van elke schoolexamentoets wordt door de examinator vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De examinator stelt evenwel het cijfer vast.
- 13.2 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
- 13.3 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt, voorafgaand aan de periode waarin de kandidaat deze opdrachten moet verrichten. Deze criteria zijn vastgelegd op papier of digitaal in te zien.
- 13.4 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 13.5 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Indien naar het oordeel van de examinator deze opdracht niet met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de ingeleverde opdracht aan te passen om alsnog één van deze beoordelingen te scoren. De examinator stelt een nieuwe datum vast waarop de opdracht (in)geleverd moet worden.
- 13.6 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
- 13.7 Wanneer sprake is van een groepsopdracht krijgt elke kandidaat in principe één gelijklopende beoordeling. Op basis van de taakverdeling binnen een groep kan opgemaakt worden of er sprake is van een evenwichtige verdeling. Dit kan bij een individuele leerling leiden tot een extra uitwerking, een nieuwe opdracht of een andere beoordeling.

14 Mededelingen en inzage resultaten schoolexamen

- 14.1 Het resultaat van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt, maar in elk geval binnen 10 werkdagen na het moment van de toets c.q. na het inleveren.
- 14.2 De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk onder toezicht in te zien. Het is niet toegestaan om het gemaakte werk en/of de opgaven te kopiëren, mee te nemen of te fotograferen.
- 14.3 De behaalde cijfers worden in het examendossier vermeld.
- 14.4 De eindresultaten voor het schoolexamen worden voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 14.5 Schriftelijke of elektronische rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

15 Beroepen tegen cijfers

- 15.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek, met redenen omkleed, dient bij minderjarige kandidaten mede ondertekend te zijn door zijn ouders.

- 15.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van eindcijfer indienen. Dit verzoek dient bij minderjarige kandidaten mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 15.3 De in dit hoofdstuk genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de examensecretaris. Hij is te bereiken op het mailadres h.smorenburg@rsgsl.nl (Slingerbos) of r.hagenaar@rsgsl.nl (Levant)
- 15.4 Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de examensecretaris over het verzoek.
In geval het een verzoek betreft conform art. 13.2, treedt een collega-examinator op als adviseur van de examensecretaris.

16 Herkansing toetsen schoolexamen (SE-toetsen)

- 16.1 Alleen toetsen die in de PTA-omschrijvingen als SE-toetsen zijn aangemerkt, komen in aanmerking voor herkansing. Sommige SE-toetsen zijn niet herkansbaar. Per toets is dit aangegeven in het PTA.
- 16.2 Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.
- 16.3 **Herkansingsregeling 4 havo en 5 vwo:** Uit de eerste drie perioden mag een leerling maximaal 2 toetsen herkansen. Deze herkansing vindt plaats na TW3. Periode 4 geeft ook recht op één herkansing; deze vindt plaats aan het begin van het examenjaar.
Herkansingsregeling 5 havo en 6 vwo: Op jaarbasis mag een leerling maximaal 2 toetsen herkansen. Deze herkansing vindt plaats na TW3. Voor het cohort 2018-2019 geldt dat ze eenmalig een extra herkansing krijgen in het examenjaar.
Herkansingsregeling 4 vwo: voor die vakken waarvoor het SE in 4 vwo start en die niet in de 4^e klas worden afgesloten, geldt dat de toetsen voor die vakken herkanst kunnen worden. Een eventuele herkansing gaat voor de betreffende leerling echter ten koste van het totale quotum van 5 herkansingen dat voor de hele opleiding geldt.
Herkansingsregeling mavo 3: alleen toetsen uit toetsweken zijn herkansbaar. In 3 mavo heeft een leerling recht op 4 herkansingen. In 3 mavo vinden de herkansingen plaats na periode 2 en 3. Tijdens het eerste herkansingsmoment mag een leerling 2 toetsen herkansen uit periode 1 en 2. Niet gebruikte herkansingen vervallen daarna. Op het tweede herkansingsmoment mag een leerling 1 toets herkansen uit periode 3, de herkansing uit periode 4 vindt plaats na de zomervakantie, in september.
In 4 mavo heeft een leerling ook recht op 4 herkansingen. Deze vinden plaats na periode 2 en na periode 3. Tijdens het eerste herkansingsmoment mag een leerling 2 toetsen herkansen uit periode 1 en 2. Niet gebruikte herkansingen vervallen daarna. Op het tweede herkansingsmoment mag een leerling 2 toetsen herkansen uit periode 3.
- 16.4 In alle afdelingen worden toetsen die door ziekte zijn gemist ingehaald en deze toetsen tellen dus niet mee in de herkansingsregeling. Bepalend hiervoor is dat voldaan is aan de voorwaarden uit artikel 12.4 en 12.5. Indien hieraan niet voldaan wordt, is sprake van een onregelmatigheid (artikelen 4 en 6). Het moment waarop de toetsen die door reglementaire afwezigheid worden ingehaald verschilt per afdeling. Deze data worden via de ELO met de leerlingen gecommuniceerd.
- 16.5 Het herkansen van groepsopdrachten is niet mogelijk.
- 16.6 Indien een (onderdeel van) een activiteit niet naar behoren is uitgevoerd, kan dit onderdeel of deze activiteit tot 10 werkdagen na de beoordeling herkanst worden. Als de activiteit hierna nog steeds niet naar behoren wordt beoordeeld, dan wordt de handeling als niet verricht beschouwd, en dient de gehele activiteit herkanst, c.q. een andere activiteit verricht te worden.

17 Herexamen schoolexamenvakken

- 17.1 Een leerling kan een herexamen aanvragen voor maximaal één examenvak uit het gemeenschappelijk deel dat in leerjaar 5 of 6 (vwo) c.q. leerjaar 4 of 5 (havo) c.q. leerjaar 3 of 4 mavo wordt afgesloten en dat geen centraal examen kent, indien de kandidaat een eindcijfer heeft behaald lager dan het afgeronde cijfer 6.
- 17.2 Het herexamen zoals bedoeld in art. 17.1 en 17.2 vindt plaats in de toetsperiode aansluitend aan de toetsperiode waarin het betreffende vak voor het eerst is afgesloten, maar uiterlijk voorafgaande aan de datum waarop de eindcijfers schoolexamen worden gerapporteerd aan de kandidaten en hun ouders/verzorgers.
- 17.3 De stof voor het herexamen, de toetsvorm, het tijdstip, de tijdsduur en de plaats van het herexamen, alsmede de wijze waarop het eindcijfer na herexamen wordt vastgesteld, worden in overleg tussen examiner/ beoordelaar en examensecretaris vastgesteld en aan de kandidaat meegedeeld.

18 Vrijstelling schoolexametoetsen en inhaalprogramma's

- 18.1 De directeur kan een gedoubleerde of naar een andere afdeling overgestapte kandidaat vrijstellen van het afleggen van toetsen van reeds voldoende afgesloten schoolexamenvakken.
- 18.2 Indien sprake is van vrijstelling voor toetsen, wordt voor de betreffende toetsen het bijbehorende gewicht buiten beschouwing gelaten bij de berekening van het eindcijfer schoolexamen.
- 18.3 De directeur kan een naar een andere afdeling overgestapte kandidaat een inhaalprogramma opleggen met of zonder toetsen. Indien de kandidaat toetsen moet afleggen, krijgen deze toetsen een gewicht dat gelijkstaat aan maximaal het ontbrekende deel van het betreffende schoolexamen volgens het dan geldende PTA.
- 18.4 Overige vrijstellingen worden door de directeur toegekend.
- 18.5 De kandidaat en zijn ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging van de vrijstelling c.q. het inhaalprogramma met een toelichting op de gevolgen hiervan voor het eindexamen van deze kandidaat.

D. CENTRAAL EXAMEN

19 Centraal Examen algemeen

- 19.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit vwo, havo, mavo en vbo.
- 19.2 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - c. de duur van de toetsen.
- 19.3 Een kandidaat mag niet eerder deelnemen aan het centraal examen dan nadat het schoolexamen is afgerond. In bijzondere situaties kan de directeur hiervan afwijken.
- 19.4 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de examensecretaris, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, d.w.z. in het derde tijdvak, moet het schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit tijdvak zijn afgesloten.

20 Gang van zaken tijdens het centraal examen

- 20.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de examensecretaris aangewezen personeelsleden. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig.
- 20.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 20.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal tijdig aan de kandidaten worden uitgereikt.
- 20.4 Kandidaten mogen geen jassen, tassen, telefoons of andersoortige communicatiemiddelen naar het toetslokaal meenemen.
- 20.5 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt, tenzij dit expliciet door de CEVO is voorgeschreven
- 20.6 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 20.7 De kandidaat vermeldt zijn examenummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinerator.
- 20.8 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 20.9 De kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. De examensecretaris, of, bij diens afwezigheid, de directeur, dient onverwijld te worden verwittigd. De kandidaat kan in de gelegenheid worden gesteld de toets aansluitend na de officiële examentijd af te maken.
- 20.10 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 20.11 Gedurende anderhalf uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- 20.12 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- 20.13 Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten, tot aan de officiële eindtijd.
- 20.14 De kandidaat levert het werk bij de daarvoor aangewezen toezichthouder in. De kandidaat is verantwoordelijk voor wat hij inlevert.
- 20.15 De kandidaat heeft het recht eigen opgaven en klad op de door de examensecretaris te bepalen plaats en tijdstip op te halen na afloop van de zitting.

21 Afwijking wijze van examineren

- 21.1 De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 21.2 De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
- 21.3 Voor dyslectische kandidaten geldt dat alleen dan verlenging van het examen, te stellen op 30 minuten, is toegestaan, indien er een deskundigenverklaring aanwezig is die door een erkend psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.

22 Aanwezigheid, te laat komen en niet reglementaire afwezigheid centraal examen

- 22.1 Elke kandidaat dient tenminste 15 minuten voor aanvang van elke toets van het centraal examen aanwezig te zijn in het examenlokaal.
- 22.2 Indien een kandidaat begint aan een toets van het examen, behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.
- 22.3 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets van het centraal examen verschijnt, wordt hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 22.4 Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een toets van het centraal examen niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 5.

23 Reglementaire verhindering centraal examen

- 23.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de examensecretaris, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 23.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 23.3 De kandidaat meldt zich in dat geval zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. De directeur deelt aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
 - a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 21.2 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 21.1. toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
- 23.4 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

E. UITSLAG

24 Eindcijfer eindexamen

- 24.1 De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer schoolexamen en het cijfer centraal examen.
- 24.2 Indien van een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het tot een geheel getal afgeronde cijfer tevens het eindcijfer eindexamen voor dat vak.
- 24.3 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt bij de uitslag uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 24.4 Indien het volgens 13.6 bepaalde eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.
- 24.5 Voor havo en vwo geldt: De eindcijfers voor de vakken maatschappijleer, (culturele en kunstzinnige vorming) en het profielwerkstuk worden, indien deze onderdeel vormen van het eindexamen van de kandidaat, uitsluitend voor de

slaag-/ zakregeling gemiddeld en afgerond tot een geheel cijfer. Dit gemiddelde en afgeronde cijfer is het combinatiecijfer.

- 24.6 Elk van de in het vorige lid genoemde vakken wordt apart op de cijferlijst vermeld.

25 Vaststelling uitslag

- 25.1 De directeur stelt in samenspraak met de examensecretaris de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in het eindexamenbesluit.
- 25.2 De directeur stelt in samenspraak met de examensecretaris uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo, havo, mavo en vbo.
- 25.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.

26 Slaag-/zakregeling vwo, havo en mavo

- 26.1 De kandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd, is geslaagd:
- a. indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is,
 - b. indien hij:
 1. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 3. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld met uitzondering van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C en rekenen, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 4. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, met dien verstande dat hij daarbij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, rekenen en in voorkomende gevallen wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de andere genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - c. indien geen van de eindcijfers van de onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4, en
 - d. indien de vakken culturele en kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding en WOR/GPR van het gemeenschappelijk deel van elk profiel alsmede de maatschappelijke stage, zijn beoordeeld als «voldoende» of «goed», en,
 - e. indien de rekentoets is afgelegd.
- 26.2 De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd:
- a. indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is,
 - b. indien hij:

1. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 3. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld met uitzondering van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 4. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, met dien verstande dat hij daarbij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, en in voorkomende gevallen wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 heeft behaald en voor het andere genoemde vak dan wel de andere twee genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - c. indien geen van de eindcijfers van de onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4, en
 - d. indien het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel alsmede de maatschappelijke stage, zijn beoordeeld als «voldoende» of «goed», en,
 - e. indien de rekentoets is afgelegd.
- 26.3 Bij de kandidaat die eindexamen vmbo theoretische leerweg heeft afgelegd wordt in de eerste plaats gekeken naar het gemiddelde van de CE-cijfers. Is het onafgeronde gemiddelde van de CE-cijfers lager dan 5,5 dan is de kandidaat gezakt. Is het onafgeronde gemiddelde van de CE-cijfers een 5,5 of hoger dan dient hij bovendien aan de navolgende eisen te voldoen. De kandidaat is dan geslaagd indien hij:
- a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, en
 - d. voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald, en
 - e. voor het vak Nederlands ten minste als eindcijfer een 5 heeft behaald, en
 - f. de rekentoets heeft afgelegd.
- 26.4 Zodra de uitslag volgens artikel 25 is vastgesteld, deelt de examensecretaris deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.

27 Herexamen centraal examen

De kandidaat, geslaagd of afgewezen, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan het herexamen van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat

doet een schriftelijk verzoek tot herexamen aan de examensecretaris vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.

28 Diploma en cijferlijst

- 28.1 De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 28.2 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 28.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

29 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

30 Spreiding examen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

31 Slotbepalingen

- 31.1 Van de schriftelijke toetsen van het examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna worden beide vernietigd.
- 31.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur partijen gehoord hebbende.
- 31.3 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 31.4 De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

32 Adressen

Inspecteur Voortgezet Onderwijs
Kantoor Zwolle
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
bezoekadres: Hanzelaan 310, 8017 JK Zwolle

Beroepscommissie examens
Eisenhowerlaan 59
3844 AS Harderwijk

RSG Slingerbos | Levant
Locatie Harderwijk
Eisenhowerlaan 59
3844 AS Harderwijk

locatie Zeewolde
Horsterweg 192
3891 EV Zeewolde